

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

(в ред. приказов от 04.06.2021 г. №128, от 25.02.2022 г. №59)

Настоящее Положение разработано в соответствии с главами 33 – 36
Трудового кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда на предприятии.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда на предприятии между работодателем и работниками.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

– обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников предприятия;

– контроль и анализ состояния условий труда;

– разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Деятельность комиссий по охране труда.

(в ред. приказа от 04.06.2021 г. №128)

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.2.7. Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников.

(п. 1.2.7 введён в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59)

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда на предприятии работодатель обязан:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- обеспечить приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной за-

щиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обеспечить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечить проведение специальной оценки на рабочих местах по условиям труда в организации;

- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

– обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечить учёт микроповреждений (микротравм) работников в установленном порядке, в том числе в соответствии с положением, утвержденным приказом от 25.02.2022 г. №59;

(абзац введен в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59)

– обеспечить расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

– обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

– обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

– обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Специалист по охране труда предприятия является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, Положением об организации работы службы охраны труда на предприятии, своей должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами предприятия.

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

- контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;

- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

- разработка и составление документации по охране труда;

- учёт микроповреждений (микротравм) работников в установленном порядке, в том числе в соответствии с положением, утверждённым приказом от 25.02.2022 г. №59.

(абзац введён в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59)

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно руководителю предприятия.

4. КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(в ред. приказа от 04.06.2021 г. №128)

В ЗАО «Арзамасский хлеб» действуют две комиссии по охране труда. Комиссия по охране труда №1 (КОТ №1) является постоянным рабочим органом работодателя (приказ 04.06.2021 г. №128). Комиссия по охране труда №2 (КОТ №2) создаётся (созывается) и действует в целях соблюдения положений статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, а также положений коллективного договора от 18 декабря 2018 г. (статья 25). Три работника КОТ №1 по усмотрению председателя КОТ №1 входят в состав КОТ №2 в качестве представителей работодателя.

КОТ №1 выполняет следующие функции:

- 1) подготовительная работа для принятия решений КОТ №2;
- 2) обучение по охране труда путём проведения инструктажей;

3) функция комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

4) функция комиссии по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

5) решение вопросов, связанных с оказанием первой помощи пострадавшим на производстве, а также вопросами охраны труда при работе на высоте;

6) контроль за соблюдением порядка учёта микроповреждений (микротравм) работников, в том числе установленного в соответствии с положением, утверждённым приказом от 25.02.2022 г. №59.

(абзац введён в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59)

Во исполнение пункта 7 Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-215 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», пункта 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (приложение к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. №1/29) работники КОТ №1 обязаны пройти специальное обучение по охране труда в обучающих организациях.

5. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Все работники (руководители в том числе) предприятия при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приёмов безопасной работы.

Вводный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику.

Вводный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы работником отдела кадров и начальником структурного подразделения.

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда – обязательный локальный нормативный акт предприятия, который разрабатывается с учётом требований стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей деятельности предприятия, и утверждается Генеральным директором. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Программа вводного инструктажа по охране труда включает в себя положения о порядке учёта микроповреждений (микротравм) работников (приказ от 25.02.2022 г. №59; пункт 1.2 положения).

(абзац дополнен в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59)

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводят: со всеми вновь принятыми работниками, либо с переводимыми из одного подразделения в другое, либо с работниками, выполняющими новую для них работу, либо с командированными, временными работниками и со студентами, прибывшими на практику. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц в пределах общего рабочего места.

Программа первичного инструктажа утверждается в установленном порядке Генеральным директором.

Повторный инструктаж проходят все работающие независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 3 месяца.

Внеплановый инструктаж проводят при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, либо при замене или модернизации оборудования, либо возникновении других факторов, влияющих на безопасность труда, либо при нарушении работающими

требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению, либо по требованию органов надзора, а также при перерывах в работе более чем на 60 дней. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, либо ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется допуск, а также при проведении и организации массовых мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит либо непосредственный руководитель инструктируемого, либо специалист по охране труда. Лицо, проводящее инструктаж по охране труда, должно пройти в установленном порядке специальное обучение охране труда, а также проверку знаний требований охраны труда.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у руководителя предприятия и периодически подвергаются пересмотру.

5.1. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приёма на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

Генеральный директор ЗАО «Арзамасский хлеб», заместитель директора, главный инженер, специалист по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

Руководители и специалисты ЗАО «Арзамасский хлеб», не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты предприятия проходят обучение на предприятии.

5.2. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объёме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объёме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства ЗАО «Арзамасский хлеб» при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей её проведение.

Проверки знаний требований охраны труда работников ЗАО «Арзамасский хлеб» производятся работниками КОТ №1 (раздел 4 настоящего положения) или иными работниками в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

(абзац 12 в ред. приказа от 04.06.2021 г. №128)

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);
- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем предприятия.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю предприятия для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

7. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Финансового плана предприятия.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета по охране труда предприятия.

5. Итогов рассмотрения обстоятельств и причин получения микроповреждений (микротравм), (пункт 4.1 положения о порядке учёта микроповреждений (микротравм), утв. приказом от 25.02.2022 г. №59).

(п. 5 введён в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59)

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет руководитель.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Порядок и ход расследования определяются действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК УЧЁТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

[часть 9 введена в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. №59]

Учёт микроповреждений (микротравм) работников осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением (приложение к приказу от 25.02.2022 г. №59).